

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ВЫСОКИХ ДАВЛЕНИЙ  
им. Л.Ф. ВЕРЕЩАГИНА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИФВД РАН)

**П Р И К А З**

«27» января 2021 г.

№ 01

г. Москва, г. Троицк

«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» в ИФВД РАН»

Во исполнение Указа Президента РФ от 21.12.2017г. №618 « Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства РФ от 16.08.2018г. №1697-р, приказа Минобрнауки России от 14.12.2020г. №1526 «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации с целью принятия актов об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ИФВД РАН.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физики высоких давлений им. Л.Ф. Верещагина Российской академии наук (ИФВД РАН) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в ИФВД РАН (Приложение №1 к Приказу).
3. Утвердить состав Комиссии по антимонопольному комплаенсу ИФВД РАН (Приложение №2 к Приказу).
4. Научно-Организационному сектору и Контрактной службе ИФВД РАН обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте ИФВД РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  
Ответственный – Руководитель контрактной службы Югай А.В..
5. Отделу кадров ИФВД РАН обеспечить ознакомление работников ИФВД РАН с настоящим приказом.  
Ответственный – руководитель отдела кадров Орешкина А.В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИФВД РАН, академик



В.В. Бражкин

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в ИФВД РАН**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ИФВД РАН (далее – Учреждение) устанавливает порядок создания и организации в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.
- 3) повышение уровня правовой культуры в Учреждении.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**III. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется главным врачом Учреждения, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе (настоящее Положение), вносит в него изменения и дополнения; а также принимает иные внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченного подразделения по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении распределяются между структурными подразделениями Учреждения: отдел кадров, планово-экономический отдел, контрактная служба, юрисконсульт.

3.3 К функциям уполномоченного подразделения относятся:

- организация разработки и представление главному врачу Учреждения на утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса, и внесения изменений в документы об антимонопольном комплаенсе;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

- консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация систематического обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- информирование главного врача Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства, проведение и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

- выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

- ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением и внутренними документами об организации антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4 Оценку эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – комиссия по антимонопольному комплаенсу.

3.5 К функциям комиссии по антимонопольному комплаенсу относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса,

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения**

#### **Учреждением антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями совместно с другими подразделениями Учреждения на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

- анализ внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

- анализ проектов внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- сбор в структурных подразделениях Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченными подразделениями реализуются мероприятия:

- сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

- подготовка по итогам сбора указанной информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении, а также о проблемах применения;

- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении и по вопросам проблем правоприменения.

3.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится их оценка по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков**

##### **нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями Учреждения разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – план мероприятий) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается главным врачом Учреждения или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в аналитическую справку.

#### **5. Доклад оба антимонопольном комплаенсе.**

5.1. Доклад должен содержать:

- информацию о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию о проведении ознакомления работников Учреждения с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольном комплаенсе) в ИФВД РАН

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2  
к Положению об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольном комплаенсе)  
в ИФВД РАН

**План мероприятий  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок

**Комиссия по антимонопольному комплаенсу**

Председатель:

Рыжов Валентин Николаевич – заместитель директора ИФВД РАН

Члены комиссии:

Андропова Ольга Анатольевна – главный бухгалтер ИФВД РАН

Лобачева Марина Викторовна – заведующий планового отдела ИФВД РАН

Орешкина Анна Владиславовна – заведующий отдела кадров ИФВД РАН

Югай Андрей Викторович – руководитель контрактной службы ИФВД РАН

Секретарь:

Салина Людмила Владимировна – ведущий инженер эколог ИФВД РАН.